

परिशिष्ट - १

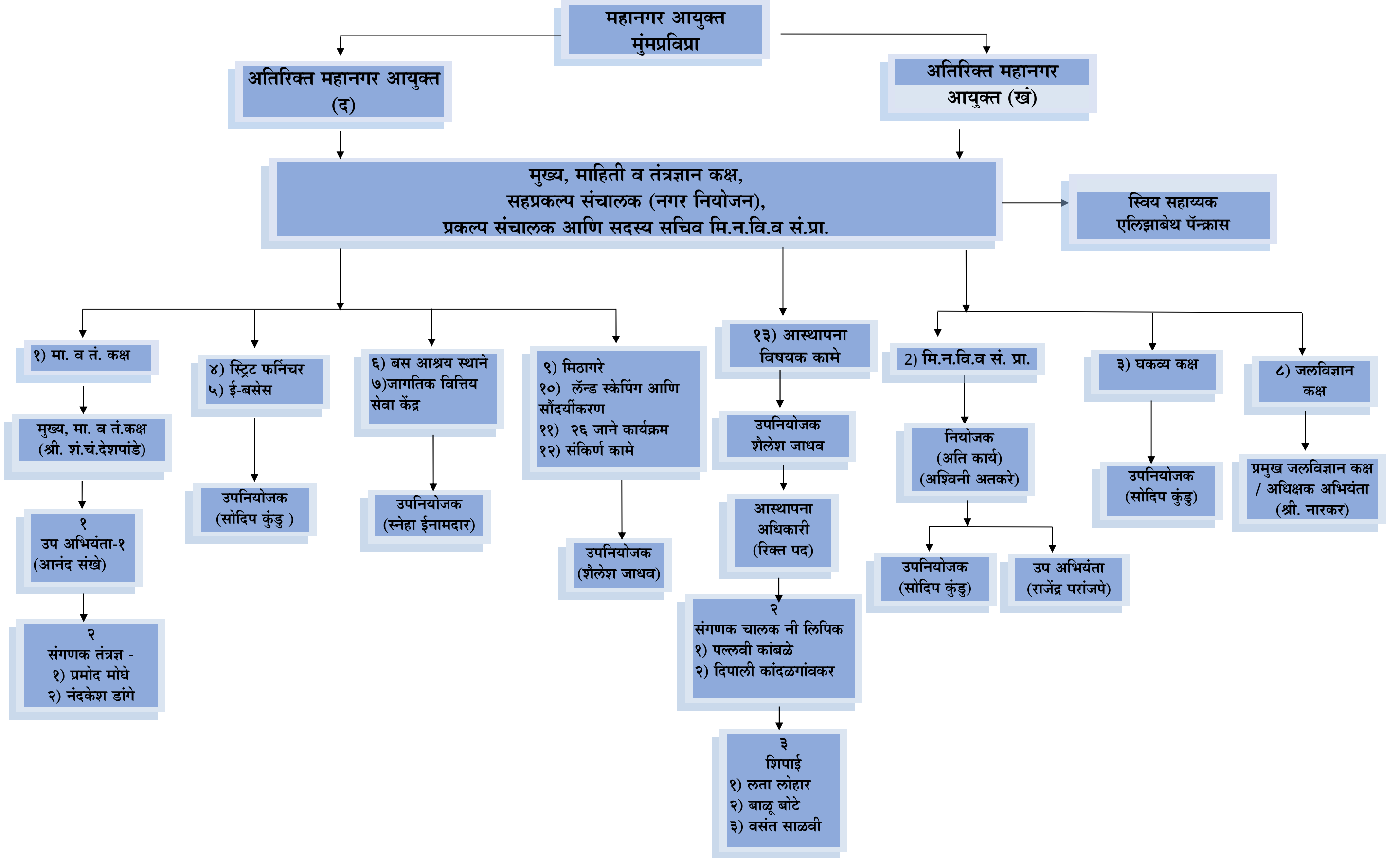
कलम (४) (१) (ख) (एक)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) विभागाची कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील	
विभागाचे / कक्षाचे नांव	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिट
पत्ता	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिट, ५वा मजला, मुं.म.प्र.वि.प्रा.ची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, मुंबई ४०० ०५१.
प्रमुख	श्री. शंकर चं. देशपांडे सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)/प्रमुख, माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष
प्राधिकरणाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, वांद्रे-कुर्ला संकुल, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	मुंबई महानगर प्रदेश
कार्यानुरूप	खाली उल्लेख केल्याप्रमाणे
विशिष्ट कार्ये	१. माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष २. मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण ३. घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष ४. स्ट्रीट फर्निचर ५. ई-बसेस ६. बस आश्रयस्थाने ७. जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC) ८. जलविज्ञान कक्ष ९. मिठागरे १०. वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन ११. २६ जानेवारी कार्यक्रम १२. संकिर्ण कामे १३. आस्थापना विषयक कामे
विभाग /कक्ष ध्येय/धोरण	वरील विशिष्ट कार्यात उल्लेख केल्याप्रमाणे

धोरण	वरील विशिष्ट कार्यात उल्लेख केल्याप्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारीवर्ग, कामाचे विस्तृत स्वरूप / उपलब्ध सेवा	सह प्रकल्प संचालक (ननि) युनिट या विभागांतर्गत उपरोक्त विशिष्ट कार्यात उल्लेख केल्याप्रमाणे.
मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	परिशिष्ट -२ आणि परिशिष्ट - १६ प्रमाणे
विभाग / कक्षातील दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	१. माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष - ०२२ २६५९७४४४४
	२. मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण - ०२२ २६५९ ७४३५/७७१८/७७१७
	३. घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष - ०२२ २६५९७४३५/७७१७
	४. स्ट्रीट फर्निचर - ०२२ २६५९७४३५/७७१७
	५. ई-बसेस - ०२२ २६५९७४३५/७७१७
	६. बस आश्रयस्थाने - ०२२ २६५९७४३३/७७१६
	७. जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC) - ०२२ २६५९७४३३/७७१६
	८. जलविज्ञान कक्ष - ०२२ २६५९५९२४
	९. मिठागरे - ०२२ २६५९७४३१/४०८२
	१०. वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन - ०२२ २६५९७४३१/४०८२
	११. २६ जानेवारी कार्यक्रम - ०२२ २६५९७४३१/४०८२
	१२. संकिर्ण कामे - ०२२ २६५९७४३१/४०८२
	१३. आस्थापना विषयक कामे - ०२२ २६५९७४२७/४०८२
वेळ	कार्यालयीन वेळ - सकाळी ९.३० ते सायं. ६.००
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक सुट्ट्या

सहप्रकल्प संचालक (ननि) युनिटचा प्रारूप तक्ता :



परिशिष्ट - ३

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि) युनिटमधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा :- विभागाचे नाव / शाखेचे नांव (क)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मा व तं कक्ष आणि सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं.प्रा.	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	शासन निर्णय क्र. एमआरडी-३३०५/प्र.क्र.१०९/नवि-७ दि. १९/०८/२००५	
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
७	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	

११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले आर्थिक (वित्तिय) अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्रा.च्या का.आ. क्र.प्र/आस्था-४२९४, दि.२७.०१.१९९४ नुसार	-

(ख)

अनु क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मा व तं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	शासन निर्णय क्र. एमआरडी-३३०५/प्र.क्र.१०९/नवि-७ दि. १९/०८/२००५	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-

९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-

(ग)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	अधिकार - फौजदारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

(घ)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

य)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि. व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

परिशिष्ट - ४

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये तपशील.

विभागाचे नाव / शाखेचे नांव (क)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मा व तं कक्ष आणि सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं.प्रा.	निरंक	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
७	जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	निरंक	-	-

(ख)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मा व तं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	शासन निर्णय क्र. एमआरडी-३३०५/प्र.क्र.१०९/नवि-७ दि. १९/०८/२००५	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-

४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	विभाग प्रमुखांना बहाल केलेले प्रशासनिक अधिकार	मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन आदेश क्र. प्र/आस्था-४२९४, दिनांक २७.०१.१९९४ नुसार	-

(ग)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

(घ)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

(य)

अनु. क्र.	विभाग / शाखा / कक्षाचे नांव	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	प्रमुख, मावतं कक्ष, सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	सह प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं. प्रा.	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
५	ई-बसेस	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
९	मिठागरे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (ननि)	-	-	-

परिशिष्ट - ५

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेख पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे नाव /शाखेचे / कक्षाचे नांव		
कामाचे नांव	१) माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	माहिती व तंत्रज्ञान संबंधीत कामे करणे.
	२) मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	मिठी नदी विकास कामे संबंधी मुंबई महानगरपालिका, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (MMRDA), CWPRS, IIT, NEERI, UDD, इत्यादी संस्थांसोबत समन्वय साधणे.
	३) घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	१) तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प विकसित करणे. २) ई-कचरा प्रक्रिया व विल्हेवाट सुविधा उभारणे,
	४) स्ट्रीट फर्निचर	वांद्रे-कुर्ला संकुलात स्ट्रीट फर्निचर उभारणे.
	५) ई-बसेस	वांद्रे-कुर्ला संकुलात पर्यावरण हितकारक इंधनावरील बसेसची सेवा पुरविणे.
	६) बस आश्रयस्थाने	बस आश्रयस्थाने - MUTP उभारणी व व्यवस्थापन व तक्रार निवारणा संबंधीत कामे.
	७) वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	२) वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC) उभारणे. - Master Plan Consultancy, Task Force
	८) जलविज्ञान कक्ष	मुंबई महानगर प्रदेशातील प्रमुख नद्यांचे पूर आलेखन नकाशे तयार करणे.
	९) मिठागरे	मुंबईतील खार जमिनींचा विकास आराखडा तयार करणे,
	१०) वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	रस्ते दुभाजक, उद्याने, वाहतूक बेटे इत्यादींचे लॅन्डस्के,पिंग व सुशोभिकरण करणे.
	११) २६ जानेवारी कार्यक्रम	वांद्रे-कुर्ला संकुलात २६ जानेवारी (प्रजासत्ताक दिन) कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
	१२) संकिर्ण कामे	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील संकिर्ण कामे करणे.
	१३) आस्थापना विषयक कामे	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील आस्थापना विषयक कामे करणे.
	संबंधित तरतूद	१) माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष
	२) मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	१) शासन निर्णय क्र. एमआरडी-३३०५/प्र.क्र.१०९/ नवि-७, दि. १९ ऑगस्ट २००५ २) महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमआरडी-३३१४/प्र.क्र.३३/ नवि-७/दि. ९/०४/२०१४ ३) महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमआरडी-३३१४/प्र.क्र.३३/ नवि-७/दि. २९/०७/२०१५
	३) घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	१) पत्रक्र. जमीन २७१०/ प्र.क्र.१५४/ज-४ महसूल च वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२, दिनांक ३०/०७/२०१० नुसार २) महाराष्ट्र शासन क्र. स्वमअ-२०१५/प्र.क्र.३/नवि-३४ नगर विकास विभाग, दिनांक २५/०७/२०१७ नुसार
	४) स्ट्रीट फर्निचर	प्राधिकरणाच्या दि. २०/०९/२०१० रोजी झालेल्या बैठकीतील ठरावानुसार

	५) ई-बसेस	प्राधिकरणाच्या २४६व्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीत मान्यता मिळाल्यानुसार
	६)बस आश्रयस्थाने	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या शासन निर्णय क्र. एमयुआय ३४०३/प्र.क्र.६५/नवि-१० दि.१/११/२००३
	७)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	१) GR No. MRD-३३१५/CR-१५३/UD-७ dated ०३/१२/२०१५. २) महाराष्ट्रशासन गृहविभाग (परिवहन) शासन निर्णय क्र. आरएलवाय २०१४/९५/प्र.क्र.३१/रेल्वे कक्ष, मंत्रालय मुंबई दिनांक १२/०९/२०१७ नुसार
	८)जलविज्ञान कक्ष	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	९) मिठागरे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. जमीन २६१५/ प्र.क्र. २५/ ज-३ दिनांक २१/०८/२०१५ नुसार
	१०) वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	मुंमप्रविप्राधिकरणाने मागविलेली जून २०१४ रोजीची स्वारस्य अभिव्यक्ती (Expression of Interest(EOI) नुसार
	११) २६ जानेवारी कार्यक्रम	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१२) संकिर्ण कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१३) आस्थापना विषयक कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
संबंधित अधिनियम	१)माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	महाराष्ट्र शासनाचे ई-प्रशासन धोरण / मार्गदर्शक तत्वांनुसार
	२)मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	लागू नाही.
	३)घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	कामाच्या स्वरूपानुसार अधिनियम येतील त्याप्रमाणे आणि प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	४)स्ट्रीट फर्निचर	लागू नाही.
	५)ई-बसेस	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	६)बस आश्रयस्थाने	
	७)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, १९७७ मधील तरतूदीनुसार
	८)जलविज्ञान कक्ष	कामाच्या स्वरूपानुसार अधिनियम येतील त्याप्रमाणे आणि प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	९)मिठागरे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. जमीन २६१५/ प्र.क्र. २५/ ज-३ दिनांक २१/०८/२०१५ नुसार
	१०)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	मुंमप्रविप्राधिकरणाने मागविलेली जून २०१४ रोजीची स्वारस्य अभिव्यक्ती (Expression of Interest(EOI) नुसार
	११)२६ जानेवारी कार्यक्रम	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१२)संकिर्ण कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१३)आस्थापना विषयक कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
नियम	१)माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	महाराष्ट्र शासनाचे ई-प्रशासन धोरण/ मार्गदर्शक तत्वांनुसार
	२)मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	लागू नाही.
	३)घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	४)स्ट्रीट फर्निचर	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	५)ई-बसेस	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	६)बस आश्रयस्थाने	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	७)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार

	८)जलविज्ञान कक्ष	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	९)मिठागरे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. जमीन २६१५/ प्र.क्र. २५/ ज-३ दिनांक २१/०८/२०१५ नुसार
	१०)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	मुंमप्रविप्राधिकरणाने मागविलेली जून २०१४ रोजीची स्वारस्य अभिव्यक्ती (Expression of Interest(EOI) नुसार
	११)२६ जानेवारी कार्यक्रम	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१२)संकिर्ण कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
	१३)आस्थापना विषयक कामे	प्राधिकरणाच्या नियमानुसार
शासन निर्णय	१)माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	महाराष्ट्र शासनाचे ई-प्रशासन धोरणा संबंधीत शासन निर्णय
	२)मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	१) शासन निर्णय क्र. एमआरडी-३३०५/प्र.क्र.१०९/ नवि-७, दि. १९ऑगस्ट २००५ २) महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमआरडी-३३१४/प्र.क्र.३३/ नवि-७/दि. ९/०४/२०१४ ३) महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमआरडी-३३१४/प्र.क्र.३३/ नवि-७/दि. २९/०७/२०१५
	३)घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	१) पत्रक्र. जमीन २७१०/ प्र.क्र.१५४/ज-४ महसूल च वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२, दिनांक ३० /०७/२०१० नुसार २) महाराष्ट्र शासन क्र. स्वमअ-२०१५/प्र.क्र.३/नवि -३४ नगर विकास विभाग, दिनांक २५/०७/२०१७ नुसार
	४)स्ट्रीट फर्निचर	-
	५)ई-बसेस	-
	६)बस आश्रयस्थाने	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या शासन निर्णय क्र. एमयुआय ३४०३/प्र.क्र.६५/नवि-१० दि.१/११/२००३
	७)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	१) GR No. MRD-३३१५/CR-१५३/UD-७ dated ०३/१२/२०१५. २) महाराष्ट्रशासन गृहविभाग (परिवहन) शासन निर्णय क्र. आरएलवाय २०१४/९५/प्र.क्र.३१/रेल्वे कक्ष, मंत्रालय मुंबई दिनांक १२/०९/२०१७ नुसार
	८)जलविज्ञान कक्ष	महाराष्ट्र शासन निर्णय व नियमानुसार
	९)मिठागरे	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. जमीन २६१५/ प्र.क्र. २५/ ज-३ दिनांक २१/०८/२०१५ नुसार
	१०)वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	मुंमप्रविप्राधिकरणाने मागविलेली जून २०१४ रोजीची स्वारस्य अभिव्यक्ती (Expression of Interest(EOI) नुसार
	११)२६ जानेवारी कार्यक्रम	-
	१२)संकिर्ण कामे	-
	१३)आस्थापना विषयक कामे	-
परिपत्रक क्रमांक	कामाच्या स्वरुपाप्रमाणे वेळोवेळी परिपत्रके उपलब्ध होतील त्याप्रमाणे कामे करणे तसेच प्राधिकरण व महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशानुसार	
कार्यालयीन आदेश	प्राधिकरण व महाराष्ट्र शासन यांचे जे आदेश येतील त्यांचे पालन करणे.	

अ.क्र	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा असल्यास
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	ई-प्रशासन धोरण		निविदेप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) पमुख, मा व तं. कक्ष	
२	मिठी नदी विकास व संरक्षण प्राधिकरण	बृहन्मुंबई महानगरपालिका आणि मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांच्यात समन्वय साधणे.			प्रकल्प संचालक (ननि) आणि सदस्य सचिव, मिठी नदी विकास व संरक्षण प्राधिकरण	
		मिठी नदी व वाकोला नाला यांचे रुंदीकरण व खोलीकरण - समन्वय साधणे			बृहन्मुंबई महानगरपालिका आणि मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	
		संरक्षण भिंत व सर्विस रोडचे बांधकाम - समन्वय साधणे			- त्यांच्या अखत्यारित येणाऱ्या प्रदेशानुसार	
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प विकसित करणे.		निविदेप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
		ई-कचरा प्रक्रिया व विल्हेवाट सुविधा उभारणे		निविदेप्रमाणे		
४	स्ट्रीट फर्निचर	वांद्रे-कुर्ला संकुलात स्ट्रीट फर्निचर उभारणे		स्वारस्य अभिव्यक्ती प्रस्तावाप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
५	ई-बसेस	वांद्रे-कुर्ला संकुलात पर्यावरण हितकारक इंधनावरील बसेसची सेवा पुरविणे		निविदा प्रस्तावाप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
६	बस आश्रयस्थाने	बस आश्रयस्थाने- MUTP उभारणी व व्यवस्थापन व तक्रार निवारणा संबंधीत कामे.			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
७	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	IFSC - Master Plan Consultancy, Task Force			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	

अ.क्र	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा असल्यास
८	जलविज्ञान कक्ष	जल हवामान हद्दीतील समतल पातळी सर्वेक्षणाचे काम फोटोग्रॅमॅटिक तंत्रज्ञानाद्वारे तसेच खोरे निहाय सर्वेक्षणाचे काम टोटल स्टेशन व इको साऊंडच्या सहाय्याने काम पूर्ण		निविदेप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) व अधीक्षक अभियंता	
		महानगर प्रदेशाच्या हद्दीत ११ ठिकाणी खाडीजलमापन व प्रवाह वेग आधार सामुग्री संकलित करणे. काम पूर्ण.		निविदेप्रमाणे		
९	मिठागरे	मुंबईतील खार जमीनीचा विकास करणे			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
१०	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	रस्ते दुभाजक, उद्याने, वाहतूक बेटे इत्यादींचे लॅन्डस्केपिंग व सुशोभिकरण करणे		स्वारस्य अभिव्यक्ती प्रस्तावाप्रमाणे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	२६ जानेवारी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
१२	संकिर्ण कामे	-			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	
१३	आस्थापना विषयक कामे	सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील आस्थापना विषयक कामे करणे.			सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)	

सदर प्रकल्प प्राधिकरणाच्या राज्यशासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक, शासननिर्णय यांच्याप्रमाणे राबविणे.

परिशिष्ट - ६

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमूना 'क'

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्येष्टे
संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्येष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव आणि काम	भौतिक उद्येष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्येष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, मा. व तं.कक्ष	माहिती व तंत्रज्ञान कक्षासंबंधीत कामे : १. Web Portal २. E-Tender ३. Infrastructure & Facility Management Services ४. ३४ MBPS Internet Leased Line ५. E-mail Solution ६. Payment Gateway ७. SMS Gateway ८. Digital Signature Certificates ९. Hardware Procurement १०. RFP for LAN, Wi-Fi in MMRDA ११. RFP for FMS in MMRDA १२. Finance & Receipts १३. CCTV and Video Wall १४. Consulting for Energy efficiency Consultancy १५. E-Office (NIC) १६. Third Party Audit १७. R&R and Exhibition Land Booking Module १८. Social Media for Mumbai Metro Project MMRDA १९. Mumbai Metro Website & Integrated Dashboard २०. Smart BKC २१. Energy Efficient Smart Streetlight २२. Scanning & Digitization २३. Digital Experience	ई-गव्हर्नन्स अंतर्गत नवीन हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर खरेदी केले जातात. तसेच ई-गव्हर्नन्स, ई-टेन्डरिंग, संकेत स्थळ, लोकल एरीया नेटवर्क (LAN), इंटरनेट लिझ लाईन व ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प	३२२.१३ कोटी		

अ. क्र.	अधिकार पद	विभागाचे / शाखेचे /कक्षाचे नांव आणि काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
		Gallery २४.Web based Enterprise GIS for MMRDA २५. Mumbai Hotspot Project Funding २६. Building Plan Approval System (BPAS) २७.Smart City, Kalyan, Thane				
२.	प्रकल्प संचालक नि सदस्य सचिव मि.न.वि. व सं.प्रा.	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण - बृहन्मुंबई महानगरपालिका आणि मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांच्यात समन्वय साधणे.	निरंक	निरंक		
३.		घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष - तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प विकासित करणे.	निरंक	निरंक	-	
		ई-कचरा प्रक्रिया व विल्हेवाट सुविधा उभारणे	निरंक	निरंक	-	
४.		स्ट्रीट फर्निचर – वांद्रे –कुर्ला संकुलात स्ट्रीट फर्निचर उभारणे कंत्राटदाराची DBOMT पद्धतीवर नेमणूक करणे	निरंक	PPP	निरंक	
५.		ई-बसेस – स्वच्छ इंधनावर चालणाऱ्या आणि प्रदुषण कमी करणाऱ्या बसेसच्या वापराला प्रोत्साहन देणे.	मे. टाटा मोटर्स प्रा.लि. यांचे मार्फत वांद्रे-कुर्ला संकुलात ई-बसेस उपलब्ध करुन देणे. BEST बसेस चालविण्यासाठी Extended Warranty Support मे. टाटा मोटर्स प्रा.लि. यांचे मार्फत देण्यात येईल.	BEST ला २५ बसेससाठी व्यवहार्यता तफावत (Viability Gap) रु. ३ कोटी इतकी तरतूद करण्यात आली आहे.		
६.		बस आश्रयस्थाने - MUTP उभारणी व व्यवस्थापन व तक्रार निवारणा संबंधीत कामे.	निरंक	निरंक		

अ. क्र.	अधिकार पद	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव आणि काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
७.		वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र - प्रस्तावित जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र वांद्रे-कुर्ला संकुलाचा सविस्तर बृहत् आराखडा व नागरी संकल्पना याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना मे. टाटा कन्सल्टसी इंजिनिअर्स लिमिटेड मार्फत बनविण्यात येणार आहेत.	५.०० कोटी	जानेवारी २०१८ पर्यंत पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.	
८.		जलविज्ञान कक्ष	निरंक	निरंक		
९.		मिठागरे – मुंबईतील खार जमीनीचा विकास करणे	निरंक	निरंक		
१०.		वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन – रस्ते, दूभाजक, उदयाने वाहतूक बेटे इत्यादींचे लॅन्डस्केपिंग व सुशोभिकरण करणे.	निरंक	निरंक		
११.		२६ जानेवारी कार्यक्रम – २६ जानेवारी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे	निरंक	निरंक		
१२.		संकिर्ण कामे	-			
१३.		सह प्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील आस्थापना विषयक कामे करणे.	निरंक	निरंक		

परिशिष्ट - ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणातील सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)युनिटच्या कामासंबंधी आखलेले नियम

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	विषय	नियम/शासन निर्णय/प्राधिकरणाचे ठराव/कार्यकारी समिती ठराव क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१.	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	भारत सरकारचे ई-प्रशासन धोरण	भारत सरकार चे ई-प्रशासन धोरण आणि माहिती व तंत्रज्ञान कायदा-२०००	भारत सरकार चे ई-प्रशासन धोरण
		महाराष्ट्र शासनाचे ई-प्रशासन धोरण	भारत सरकारचे ई-प्रशासन धोरण दि. २३/०९/२०११	महाराष्ट्र शासनाचे ई-प्रशासन धोरण
		भारत सरकारचे ई-प्रशासन धोरण	सोशल मिडीया मार्गदर्शक तत्वे दि. ०१/०४/२०१२ ई-मेल धोरण दि. ०१/०३/२०१२	भारत सरकार चे ई-प्रशासन धोरण
२.	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	१. नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या शासन निर्णय क्र. एम आर डी-३३०५/प्र.क्र.१०९/ नवि-७/ दि. १९ ऑगस्ट २००५	
			२. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र. एमआरडी-३३१४/प्र.क्र.३३/नवि-७/ दि. ०९/०४/२०१४	
			३.शक्ती प्रदत्त समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त - i. शक्ती प्रदत्त समितीची १ली बैठक दि. २०/१२/२००५ ii. शक्ती प्रदत्त समितीची २ री बैठक दि.०२/०१/२००६ iii. शक्ती प्रदत्त समितीची ३री बैठक दि.६/११/२००६ iv. शक्ती प्रदत्त समितीची ४थी बैठक दि.१३/०५/२००८ v. शक्ती प्रदत्त समितीची ५वी बैठक दि.१५/०५/२००८ vi. शक्ती प्रदत्त समितीची ६ वी बैठक दि.१२/१०/२०१२ vii. शक्ती प्रदत्त समितीची ७वी बैठक दि.०५/०२/२०१३ viii.शक्ती प्रदत्त समितीची ८वी बैठक दि.०६/०४/२०१३ ix. शक्ती प्रदत्त समितीची ९वी बैठक दि.२०/०५/२०१३ x. शक्ती प्रदत्त समितीची १०वी बैठक दि.१९/०७/२०१३ xi. शक्ती प्रदत्त समितीची ११वी बैठक दि.१४/११/२०१३	
			४.प्राधिकरणाच्या बैठकीचे इतिवृत्त - i. प्राधिकरणाची १ ली बैठक दि. ०१/०९/२००५ ii. प्राधिकरणाची २री बैठक दि. ०१/१०/२००५ iii.प्राधिकरणाची ३री बैठक दि. २६/१०/२००५ iv. प्राधिकरणाची ४थी बैठकदि. २०/०४/२००७ v. प्राधिकरणाची ५वी बैठक दि. ५/०५/२००८ vi. प्राधिकरणाची ६वी बैठक दि. २५/०५/२०१०	

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	विषय	नियम/शासन निर्णय/प्राधिकरणाचे ठराव/कार्यकारी समिती ठराव क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
३.	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प विकसित करणे.	उपसचिव, महाराष्ट्र शासन क्र. स्मअ-२०१५/प्र.क्र.३/नवि-३४ नगर विकास विभाग दिनांक २५ जुलै, २०१७ च्या आदेशान्वये घकव्य प्रकल्प बंद करण्यात येत आहे.	सद्यस्थितीत, तळोजा येथे प्रादेशिक एकात्मिक नागरी घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प राबविण्याची गरज वाटत नाही, सदर बाब विचारात घेवून पुढील उचित कार्यवाही करण्यात यावी.
४.	स्ट्रीट फर्निचर	वांद्रे-कुर्ला संकुलात स्ट्रीट फर्निचर उभारणे	प्राधिकरणाच्या दि. २०/०९/२०१० रोजी झालेल्या बैठकीतील ठरावानुसार	
५.	ई-बसेस	वांद्रे-कुर्ला संकुलात पर्यावरण हितकारक इंधनावरील सेवा पुरविणे.	प्राधिकरणाच्या दि. १०/०४/२०१४ रोजीच्या मा. महानगर आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या बैठकीतील ठरावानुसार	२५ हायब्रिड बसेस वांद्रे-कुर्ला संकुलात चालविण्यात येत आहेत.
६.	बस आश्रयस्थाने	बस आश्रयस्थाने उभारणे	प्राधिकरणाने बस थांब्यांची उभारणी बांधा-वापरा-हस्तांतरण करा या तत्वावर करण्यात आली आहे. महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. एमयुआय ३४०३/प्र.क्र.६५/न वि १० मंत्रालय, मुंबई, दि. ०१ /११/२००३.	
७.	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	वांद्रे-कुर्ला संकुला मधील अंदाजे ५०.५० हे. एवढे क्षेत्रावरती 'आंतरराष्ट्रीय वित्तीय सेवा केंद्र' (IFSC) उभारणे.	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण हे वांद्रे-कुर्ला संकुल अधिसूचित क्षेत्रासाठी विशेष नियोजन प्राधिकरण असून शासनाने मंजूर केलेल्या विकास आराखडयानुसार सदर अधिसूचित क्षेत्रातील "ई" व "जी" ब्लॉकमधील प्राधिकरणाच्या मालकीच्या जमिनीचे वितरण मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम, १९७७ मधील तरतूदीनुसार	वांद्रे-कुर्ला संकुलात अंदाजे ५०.५० हे. एवढे वाणिज्यिक क्षेत्र 'जागतिक वित्तीय सेवा केंद्राच्या' विकसनासाठी उपलब्ध आहे.
८.	जलविज्ञान कक्ष	जलविज्ञान प्रभागाची स्थापना	महाराष्ट्र शासनाने सत्यशोधक समिती (चितळे समिती) ची स्थापना जीआर/बीएमसी/२३२४/०५ सी.नं.१७/नवि-२१, दि.१९/०८/२००५च्या परिपत्रका नुसार केली. महाराष्ट्र शासनाने सत्यशोधक समितीचा दि. ०९/०६/२००६ रोजी अहवाल क्र. बीएमसी २००६ पी.एन.१७ भाग-२/नवि-२१ नगर विकास मंत्रालय यांनी मान्यता दिली.	
९.	मिठागरे (खार जमीन)	खार जमीन	१) महाराष्ट्र शासनाचा दि. १४ जून २००४ चा शासन निर्णय २) महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. जमीन २६१५/प्र.क्र.२५/ज-३, दि. २१ ऑगस्ट २०१५	
१०.	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन		महाराष्ट्र शासनाचा शासननिर्णय दि. १ नोव्हेंबर २००३	

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	विषय	नियम/शासन निर्णय/प्राधिकरणाचे ठराव/कार्यकारी समिती ठराव क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
११.	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	
१२.	संकिर्ण कामे	-	-	
१३.	आस्थापना विषयक कामे		प्रशासन विभाग/मुमप्रविप्रा/कार्यालयीन आदेश क्र. / आस्था - ४३९४ दिनांक २७/०१/१९९४.	

परिशिष्ट - ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग / शाखेचे नांव :-

दस्तावेज विषय : खालीलप्रमाणे

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे / कक्षाचे नांव	विषय	दस्तावेज / नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती नं. / नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलदार	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१.	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	माहिती व तंत्रज्ञान कक्षासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , नोंदपुस्तक, अहवाल		प्रमुख, मा. व तं. कक्ष, सहप्रकल्प संचालक (ननि)	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी हा पकल्पाचे महत्त्व, प्रकल्पाचा आयुष्य कालावधी यावर अवलंबून आहे. कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२.	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरणासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि), सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मि.न.वि.व सं.प्रा.	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
३.	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्षासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , नोंदपुस्तक, अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
४.	स्ट्रीट फर्निचर	स्ट्रीट फर्निचर च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
५.	ई-बसेस	ई-बसेस च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
६.	बस आश्रयस्थाने	बस आश्रयस्थाने च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
७.	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC) च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे
८.	जलविज्ञान कक्ष	१) मुंबई महानगर प्रदेशातील प्रमुख नद्यांचे पूर आलेखन नकाशे तयार करणे. २) मुंबई महानगर	नस्ती , नोंद पुस्तक, अहवाल, इत्यादी		प्रमुख, जलविज्ञान प्रभाग, सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरूपी कागदपत्रे (माप पुस्तके)

		प्रदेशातील पूरांचे व पावसाचे अंदाज व्यक्त करणे.				
९.	मिठागरे	मिठागरे च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरुपी कागदपत्रे
१०.	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरुपी कागदपत्रे
११.	२६ जानेवारी कार्यक्रम	२६ जानेवारी कार्यक्रम च्या कामासंबंधीत पत्रव्यवहार	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरुपी कागदपत्रे
१२.	संकिर्ण कामे	संकिर्ण कामे कामाअंतर्गत विषयाच्या नस्ती	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरुपी कागदपत्रे
१३.	आस्थापना विषयक कामे	आस्थापना विषयक कामे या कामाअंतर्गत विषयाच्या नस्ती	नस्ती , अहवाल, इत्यादी		सहप्रकल्प संचालक (ननि)	कायमस्वरुपी कागदपत्रे

परिशिष्ट - १

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील कक्ष -

अनु.क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र इत्यादींचा क्रमो व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ(Periodicity)
१.	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	-	-	-	-
२.	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	-	-	-	-
३.	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	-	-	-	-
४.	स्ट्रीट फर्निचर	-	-	-	-
५.	ई-बसेस	-	-	-	-
६.	बस आश्रयस्थाने	-	-	-	-
७.	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	-	-	-	-
८.	जलविज्ञान कक्ष	-	-	-	-
९.	मिठागरे	-	-	-	-
१०.	वांद्रे-कुर्ला संकुलातील लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	-	-	-	-
११.	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	-	-
१२.	संकिर्ण कामे	-	-	-	-
१३.	आस्थापना विषयक कामे	-	-	-	-

टिप :- कलम ४(१) (ख) (सात) अंतर्गत प्रादेशिक / विकास योजना/ विकास प्रकल्प इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असल्यास कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

प्राधिकरणातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापना सेवा विषयक कामकाज पथक (१) मार्फत हाताळण्यात येत असल्यामुळे जनतेशी किंवा कार्यालयाबाहेरील व्यक्तींशी प्रत्यक्ष विचारविनिमय करावा लागत नाही किंवा जनतेकडून सूचना निवेदने मागवावी लागत नाहीत. त्यामुळे सदर परिशिष्टासंबंधीची माहिती निरंक समजावी. तसेच सदर कलम लागू होत नाही.

परिशिष्ट - १०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना ँक

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) युनिटमधील कक्षाच्या समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असजे
१.	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	-	-	-	-	-
२.	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	-	-	-	-	-
३.	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	-	-	-	-	-
४.	स्ट्रीट फर्निचर	-	-	-	-	-
५.	ई-बसेस	-	-	-	-	-
६.	बस आश्रयस्थाने	-	-	-	-	-
७.	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	-	-	-	-	-
८.	जलविज्ञान कक्ष	-	-	-	-	-
९.	मिठागरे	-	-	-	-	-
१०.	मरिन ड्राईव्ह कामे	-	-	-	-	-
११.	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	-	-	-	-	-
१२.	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	-	-	-
१३.	हॉटेल ना हरकत प्रमाणपत्र	-	-	-	-	-

परिशिष्ट - ११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (नगरनियोजन)युनिटमधील कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अनु क्र	पदनाम	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल
१	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन) / प्रमुख, माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष / प्रकल्प संचालक आणि सदस्य सचिव, मि.न.वि.वसं.प्रा.	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)/प्रमुख, माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष/ प्रकल्प संचालक आणि सदस्य सचिव, मि.न.वि.वसं.प्रा.	श्री. शंकर चं. देशपांडे	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर १३/११/१९९५	दुरध्वनी क्र. : २६५९१२३६ / ४०७८ फॅक्स : २६५९७४५०/ ४१७८
२	स्विय सहाय्यक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्रीमती एलिझाबेथ पॅन्क्रास	२	कंत्राटीपदधती वर १९/०८/२०१३	दुरध्वनी क्र. : २६५९४०७९ फॅक्स : २६५९ ४१७८
३	प्रमुख/ अधीक्षक अभियंता	जलविज्ञान प्रभाग	श्री एम. एस. नारकर	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर	दुरध्वनी क्र. : २६५९५९२४ फॅक्स : २६५९७४५०
४	नियोजक	मि.न.वि.वसं. प्राधिकरण	श्रीमती अश्विनी अतकरे	१	अतिरिक्त कार्यभार दि.१६ मे २०१३	दुरध्वनी क्र. : २६५९५९७७ फॅक्स : २६५९४१७८
५	उपअभियंता श्रेणी-१	मा.व तं. कक्ष	श्री आनंद संखे	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि. १०/०७/२०१७	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४४४ फॅक्स : २६५९७४५०
६	उप नियोजक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्रीमती स्नेहा ईनामदार	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि.०६/०८/२०१५	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४३३/७७१६ फॅक्स : २६५९७४५०/४१७८
७	उप नियोजक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्री शैलेश जाधव	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि.१३/१०/२०१६	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४३१/४०८२ फॅक्स : २६५९७४५०/४१७८
८	उप नियोजक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्री सौदिप कुंडू	१	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि. २६/१०/२०१६	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४३५/७७१७ फॅक्स : २६५९७४५०/४१७८
९	उपअभियंता श्रेणी-१	मि.न.वि.वसं.प्रा.	श्री राजेंद्र परांजपे	१	कंत्राटीपदधती वर ११/०१/२०१८	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४३५/७७१८ फॅक्स : २६५९७४५०/४१७८
१०	संगणक चालक नी लिपिक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्रीमती पल्लवी प्र. कांबळे	३	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४४८/७७१६ फॅक्स : २६५९७४५०/४१७८
११	संगणक चालक नी लिपिक	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्रीमती दिपाली प्र.कांदळांवांकर	३	कायमस्वरूपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर ०३/०५/२०१८	दुरध्वनी क्र. : २६५९ ४०७९ फॅक्स : २६५९७४५०/ ४१७८
१२	संगणक तंत्रज्ञ	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	श्री प्रमोद मोघे	३	कंत्राटीपदधतीवर ०६/१२/२०१६	दुरध्वनी क्र. : २६५९४०७९ फॅक्स : २६५९७४५० /४१७८

अनु क्र	पदनाम	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल
१३	संगणक चालक नी लिपिक	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	श्री नंदकेश डांगे	३	कंत्राटीपदधतीवर १३/०२/२०१७	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४४४ फॅक्स : २६५९७४५०
१४	शिपाई	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्रीमती लता लोहार	४	कायमस्वरुपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि. १/०९/२००९	दुरध्वनी क्र. : २६५९७४४४/ ४०७९
१५	शिपाई	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्री बाळू बोटे	४	कायमस्वरुपी प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवर दि. २४/०४/२०१८	दुरध्वनी क्र. : २६५९०४०७९
१६	शिपाई	सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिट	श्री वसंत साळवी	४	कंत्राटीपदधतीवर १४/०८/२०१३	दुरध्वनी क्र. : २६५९४०७९

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक(ननि) युनिटमधील कक्ष/ विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अनु क्र.	नांव	अधिकार पद	वर्ग	कायमस्वरुपी / कंत्राटी पद्धतीवर	वेतन रुपरेषा मुळ पगार + ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते			एकूण रक्कम
						महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१.	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सहप्रकल्प संचालक (नगर नियोजन)/ प्रमुख, माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष/ प्रकल्प संचालक आणि सदस्य सचिव, मि.न.वि.वसं.प्रा.	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.-IV- ३७,४००- ६७,,००० + पे-बॅंड रु.८,७००/-			शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	१,६९,०४४/-
२.	श्रीमती एलिझाबेथ	स्वीयसहाय्यक	द्वितीय श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार			निरंक	४४,६००/-
३	श्री एम. एस. नारकर	प्रमुख/अधिक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रभाग	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी				शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	-- (Engg. Divn)
४	श्रीमती अश्विनी अतकरे	नियोजक मि न वि व सं प्रा	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी				शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	-- (T&CP Divn)
५	श्री आनंद संखे	उपअभियंता श्रेणी-१	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.III-१५,६००- ३९,१०० + पे-बॅंड रु.५,४००/-			शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	६१,५९९/-

६	श्रीमती स्नेहा ईनामदार	उपनियोजक	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.III-१५,६००-३९,१०० + पे-बँड रु.५,४००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	६०,२३६/-
७	श्री शैलेश जाधव	उपनियोजक	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.III-१५,६००-३९,१०० + पे-बँड रु.५,४००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	६२,६३६/-
८	श्री सौदिप कुंडू	उपनियोजक	प्रथम श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.III-१५,६००-३९,१०० + पे-बँड रु.५,४००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	६२,६३६/-
९	श्री राजेंद्र परांजपे	उपअभियंता (मि.न.वि.वसं.प्रा.)	प्रथम श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार	निरंक	४०,०००/-
१०	श्रीमती पल्लवी कांबळे	संगणक चालक नी लिपिक	तृतीय श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.- I ५,२००-२०,२०० + पे-बँड रु.१,९००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	२१,९५०/-
११	श्रीमती दिपाली कांदळगांवकर	संगणक चालक नी लिपिक	तृतीय श्रेणी	कायम स्वरुपी	P.B.-I ५,२००-२०,२०० + पे-बँड रु.१,९००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	२१,५४४/-
१०	श्री प्रमोद मोघे	संगणक तंत्रज्ञ	तृतीय श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार	निरंक	१७,६००/-
११	श्री नंदकेश डांगे	संगणक तंत्रज्ञ	तृतीय श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार	निरंक	१७,६००/-
१२	श्रीमती लता लोहार	शिपाई	चतुर्थ श्रेणी	कायमस्वरुपी	P.B.I-४,४४०-७,४४० + पे-बँड रु.१,३००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	२०,७८०/-
१३	श्री बाळू बोटे	शिपाई	चतुर्थ श्रेणी	कायमस्वरुपी	P.B.- I ४,४४०-७,४४० + पे-बँड रु.१,३००/-	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार	१६,२६६/-
१४	श्री वसंत साळवी	शिपाई	चतुर्थ श्रेणी	कंत्राटी पद्धतीवर	प्राधिकरणाच्या कंत्राटीपद्धतीच्या नियमानुसार	निरंक	१३,२००/-

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक(ननि) युनिटमधील दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते ३१

मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

नमूना क चालू वर्षासाठी

अनु.क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा असल्यास
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	माहिती व तंत्रज्ञान कक्षासंबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	-	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	-	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	-	-	-	-
५	ई-बसेस	ई-बसेस संबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
६	बस आश्रयस्थाने	-	-	-	-
७	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्रासंबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
८	जलविज्ञान कक्ष	-	-	-	प्रकल्पाचे काम पूर्ण
९	मिठागरे	-	-	-	-
१०	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	-	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	-	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	-	-	-	-

नमूना ख मागील वर्षासाठी

अनु.क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा असल्यास
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	माहिती व तंत्रज्ञान कक्षासंबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	-	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	-	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	-	-	-	-
५	ई-बसेस	ई-बसेस संबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
६	बस आश्रयस्थाने	-	-	-	-
७	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्रासंबंधीत माहिती वित्त व लेखा विभागातून मिळू शकेल.			
८	जलविज्ञान कक्ष	-	-	-	प्रकल्पाचे काम पूर्ण
९	मिठागरे	-	-	-	-
१०	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	-	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	-	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	-	-	-	-

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील विभाग/कक्षातील अनुदान वाटपाची पध्दत

विभागाचे / कक्षाचे नाव :-

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	:	}	अनुदान या कक्षातून उपलब्ध करून देण्यात येत नाही.
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	:		
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	:		
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	:		
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	:		
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	:		
अनुदान वाटपाची पध्दत	:		
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	:		
अर्जाबरोबर भरायची फी	:		
अन्य फी	:		
अर्जाचा नमुना	:	}	लागू नाही.
सोबत जोडायची परिशिष्टे	:		
जोड कागदपत्रांचा नमुना	:		
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	:		
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	:		
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	:		
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी			
उद्दिष्ट			
शेरा असल्यास			

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना `ख`

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील विभाग/कक्षातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे नांव/ योजनेचे नाव :-

अनु.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		लागू नाही.

परिशिष्ट - १४

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळलेल्या लाभार्थीचा तपशिल

विभागाचे नाव :-

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
						सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील विभाग/कक्षामधून कोणत्याही प्रकारचे परवाने देण्यात येत नाहीत.

परिशिष्ट - १५

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

विभागाचे नाव :-

अनु.क्र	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	दस्तऐवज/नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	-	-	-	-
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	-	-	-	-
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	-	-	-	-
४	स्ट्रीट फर्निचर	-	-	-	-
५	ई-बसेस	-	-	-	-
६	बस आश्रयस्थाने	-	-	-	-
७	जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	-	-	-	-
८	जलविज्ञान कक्ष	-	-	-	-
९	मिठागरे	-	-	-	-
१०	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	-	-	-	-
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	-	-	-	-
१२	संकिर्ण कामे	-	-	-	-
१३	आस्थापना विषयक कामे	-	-	-	-

१ सीडी

२ इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते.
<https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर प्रशासन विभागाशी निगडित माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव :-

उपलब्ध सुविधा :-

भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती	प्राधिकरणाची कार्यालयीन वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सायं. ६.०० अशी आहे. सदर वेळेमध्ये माहिती संदर्भात भेटता येईल. (सार्वजनिक सुट्ट्या .वगळून)
वेबसाईट विषयी माहिती	www.mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	संबंधीत नाही.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	वेबसाईट, अहवाल
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	-
सूचना फलकाची माहिती	तळमजला, नविन इमारत व ५ वा मजला जुनी इमारत, मुंमप्रविप्रा
ग्रंथालय विषयी माहिती	मुंमप्रविप्रा, ग्रंथालय

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारी निवारण
निरंक						

परिशिष्ट - १६

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील सहप्रकल्प संचालक (ननि)युनिटमधील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव / शाखेचे नाव :-

अनु क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	श्री. आनंद संखे,	उपअभियंता , श्रेणी -१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४४४	jpdt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शंकर चं. देशपांडे, सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	श्रीमती अश्विनी अतकरे श्री. सौदीप कुण्डु	नियोजक (अति.कार्य भार) उप नियोजक	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३५	jpdt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे, सह प्रकल्प संचालक (न.नि.) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मिठी नदी विकास व संरक्षण प्राधिकरण
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	श्री. सौदीप कुण्डु ,	उप नियोजक	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३५	jpdt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)

४	स्ट्रीट फर्निचर	श्री. सौदीप कुण्डु	उप नियोजक	स्ट्रीट फर्निचर	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३५	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
५	ई-बसेस	श्री. सौदीप कुण्डु,	उप नियोजक	ई-बसेस	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३५	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
६	बस आश्रयस्थाने	श्रीमती स्नेहा अ. इनामदार,	उप नियोजक	बस आश्रयस्थाने	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३३	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
७	जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	श्रीमती स्नेहा अ. इनामदार,	उप नियोजक	जागतिक वित्तीय सेवा केंद्र (IFSC)	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३३	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
८	जलविज्ञान कक्ष	श्री.महादेव शां.नारकर,	अधिक्षक अभियंता	जलविज्ञान कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ५९२४	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
९	मिठागरे	श्री. शैलेश जाधव,	उप नियोजक	मिठागरे	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३१	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)

१०	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	श्री. शैलेश जाधव,	उप नियोजक	लॅन्ड स्केपिंग आणि ब्युटिफिकेशन	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३१	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
११	२६ जानेवारी कार्यक्रम	श्री. शैलेश जाधव,	उप नियोजक	२६ जानेवारी कार्यक्रम	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४३१	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)
१२	आस्थापना विषयक कामे	-	आस्थापना अधिकारी	आस्थापना विषयक कामासंबंधीत माहिती	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२९	jpdtpt@mailm mrda.maharas htra.gov.in	श्री. शं. चं. देशपांडे सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)

क. अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	माहिती व तंत्रज्ञान कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpdtpt@ mailmmr da.mahar ashtra.go v.in	उप अभियंता श्रेणी-१
२	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.) आणि सदस्य सचिव व प्रकल्प संचालक, मिठी नदी विकास व संरक्षण प्राधिकरण	मिठी नदी व विकास व संरक्षण प्राधिकरण	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpdtpt@ mailmmr da.mahar ashtra.go v.in	नियोजक उप नियोजक
३	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpdtpt@ mailmmr da.mahar ashtra.go v.in	उप नियोजक

अनु. क्र.	विभागाचे / शाखेचे/ कक्षाचे नांव /	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
४	स्ट्रीट फर्निचर	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	स्ट्रीट फर्निचर	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	उप नियोजक
५	ई-बसेस	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	ई-बसेस	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	उप नियोजक
६	बस आश्रयस्थाने	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	बस आश्रयस्थाने	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	उप नियोजक
७	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	जागतिक वित्तिय सेवा केंद्र (IFSC)	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	उप नियोजक
८	जलविज्ञान कक्ष	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	जलविज्ञान कक्ष	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	अधिक्षक अभियंता
९	मिठागरे	श्री. शंकर चं. देशपांडे	सह प्रकल्प संचालक (न.नि.)	मिठागरे	५वा मजला, बी विंग, मुंमप्रविप्राची जूनी इमारत, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे, मुंबई-५१. फोन नं. ०२२-२६५९ ७४२७	jpntp@mailmmrda.maharashtra.gov.in	उप नियोजक

