

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
वांद्रे-कुर्ला संकुल,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
विभागाचे नाव :- प्रशासन विभाग पथक २, ३ व ४
नवीन प्रशासकीय इमारत**

अ.क्र	अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	सहा.जन माहिती अधिकारी	सर्वसाधारणपणे हाताळावयाची कामे
१.	श्री. चंदन व. शिरसाट सचिव, कार्यकारी समिती	कु. संगिता चव्हाण आस्थापना अधिकारी (३)	श्रीम. नं. रा. नकाशे मालुसरे, सहा. कक्ष अधिकारी	प्रशासन विभाग, पथक-२,३ व ४ मधील सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत तसेच सर्व प्रकारची प्रशासकीय कामे, वार्षिक अहवालाची कामे, प्राधिकरणाच्या नियम व विनियमांच्या अद्यावती करण्याबाबतची कामे, मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणाचा अधिनियम, तसेच केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या प्रश्नास समर्पक उत्तरे देणे
			श्री. रा. दि. सुळे सहा. कक्ष अधिकारी	विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित/अतारांकित, लक्षवेधी, कपात सुचना,ठराव,आश्वासने विषयक प्रश्नांस सर्व विभागांकडून अभिप्राय प्राप्त करून संकलितरित्या माहिती शासनास अग्रेषित करणे, महाराष्ट्र विधानमंडळाचे हिवाळी, पावसाळी व उन्हाळी अधिवेशन विषयक कामे हाताळणे, तसेच केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या प्रश्नास समर्पक उत्तरे देणे.
२.	श्री. चंदन व. शिरसाट सचिव, कार्यकारी समिती	श्री अनिल नलावडे, कक्ष अधिकारी(२)	श्रीमती नू.प्र.नेरकर सहा. कक्ष अधिकारी	कार्यकारी समिती/प्राधिकरणाच्या बैठकीच्या अनुषंगाने कार्यसूची, कार्यवृत्त तयार करणे,कार्यवाही अहवाल तयार करणे, प्राधिकरणासाठी झेरॉक्स यंत्रे खरेदी करणे व त्यांचे दुरुस्ती व देखभाल करणे, प्राधिकरणासाठी आवश्यक ते पेपर खरेदी करणे, कार्यकारी समिती/प्राधिकरणाच्या सभांच्या बैठकीचे आयोजन करणे व त्यानुसार

अ.क्र	अपिलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	सहा.जन माहिती अधिकारी	सर्वसाधारणपणे हाताळावयाची कामे
				अल्पोपहाराची व्यवस्था करणे प्राधिकरणाच्या सभेवर अशासकीय सदस्य उदा.नगरसेवक, विधानसभा, विधानपरिषद सदस्य, तसेच स्थायी निर्मात्रित म्हणून मुंबई महानगर प्रदेशातील नगरपालिका, नगरपरिषद यांचे Rotation पध्दतीने नेमणूक करणे, कार्यकारी समितीवर तज्ञ सदस्यांची नेमणूक करणे, महाराष्ट्र निसर्ग उद्यान संस्थेवर उपाध्यक्ष व तज्ञ सदस्यांची नेमणूक आणि इतर कार्यालयीन कामे केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त झालेल्या प्रश्नास समर्पक उत्तरे देणे.इ
३.	श्री. चंदन व. शिरसाट सचिव, कार्यकारी समिती	श्री. कल्पेश कदम कक्ष अधिकारी (४)	श्री. विद्याधर पाटील सहा. कक्ष अधिकारी	प्राधिकरणास आवश्यक असलेली लेखनसामुग्री / संगणकसामुग्री / चित्रलेखासामुग्री खरेदी करण्याच्या दृष्टीने केलेल्या कार्यवाहीसंबंधीच्या नस्त्या. व्हिजीटींग कार्डस, लेटरहेडस, रजिस्टर्ड छपाई करून घेण्याच्या दृष्टीने केलेल्या नस्त्या. दूरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स यंत्रे, दूरध्वनी यंत्रे खरेदी व दुरुस्ती-देखभालीसंबंधीच्या वार्षिक दरकंत्राटा संबंधीच्या नस्त्या.

