



- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- (७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- (८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

*सचिव*  
29/11/2022  
सचिव,  
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रति,

**विषय : कार्यालयीन लेटरहेड मुद्रीत करुन घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत...**

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण हे सोबतच्या नमुन्यानुसार लेटरहेड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदापत्र खालील प्र-पत्रानुसार बंद लिफाफ्यातुन उपरोक्त पत्त्यावर दिनांक १०/१०/२०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशील	पेपरचे प्रकार (नमुना देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
२.	ए-४ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			
३.	ए-५ आकाराची लेटरहेड	एक्झीक्युटिव्ह बॉन्ड ८० जीएसएम (Four Colour)	प्रत्येकी १००० प्रति किंवा त्या प्रमाणात			

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- १) सादर दर कंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- २) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- ३) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् ७ दिवसांच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- ५) पुरविण्यात आलेली पत्रे जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी पत्रे स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण**

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५९.

- ६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोकोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोकोचा ब्लॉक/निगेटिव्ह-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- ७) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ८) कंत्राट देण्यात येणा-या पुरवठादारास अनामत रक्कम रु. ३०००/- कंत्राट स्विकारताना अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यंत अनामत रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तीची पूर्तता करू शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
- ९) कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क हे प्राधिकरण राखून ठेवीत आहे.

*सचिव*  
सचिव,  
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२४-२५

दिनांक :- २३ सप्टेंबर, २०२३

प्रति,

**विषय : अधिकाऱ्यांची नाव, हुद्दा व सोनेरी रंगाचा शासनाचा तीन सिंह असलेली  
लेटरहेड्स छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राट...**

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण सोबतच्या नमुन्यानुसार व खालील तक्त्यात दर्शविल्यानुसार लेटरहेड छापण्यासाठी निविदा मागवीत आहे. आपले निविदापत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्त्यावर दिनांक १०/१०/२०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

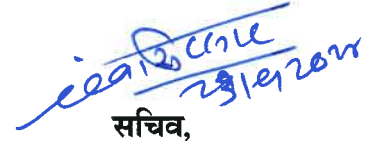
अ. क्र.	लेटरहेडचा आकार	पेपरचे प्रकार	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	ए-५ आकाराची लेटरहेड्स (७.५" X ७.७५")	अल्बास्टर १०० जीएसएम (Four Colour)	२०० प्रति			
२	ए-४ आकाराची लेटरहेड्स (८.५" X ११.५")	—	—			
३	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड्स (८.५" X १३.५")	—	—			
४	ए-५ आकाराची लेटरहेड्स (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (७.५" X ७.७५")	—	—			
५	ए-४ आकाराची लेटरहेड्स (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X ११.५")	—	—			
६	फुलस्केप आकाराची लेटरहेड्स (शासनाचा लोगो ऍबासिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये) (८.५" X १३.५")	—	—			

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण**

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१.

२. वार्षिक दर कंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस ७ दिवसांच्या आत छपाई करून प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहिल.
- (३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात धनादेशाने / RTGS ने अदा करण्यात येईल.
- (५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशीलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/ त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) पुरविलेल्या लेटरहेडमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.



सचिव,  
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे

क्रमांक : प्र/आस्था-३४२३-२४

दिनांक :- २३ सप्टेंबर, २०२४

प्रति,

**विषय : व्हिजिटींग कार्ड (शासनाचा तीन सिंह असलेले लोगो) मुद्रीत करून घेण्याच्या वार्षिक दरकंत्राटाबाबत.**

महोदय,

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व्हिजिटींग कार्ड मुद्रीत करण्यासाठी निविदा मागवित आहे. आपले निविदा पत्र बंद लिफाफ्यातून उपरोक्त पत्यावर दिनांक १०/१०/२०२४ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	पेपरचे प्रकार (नमुन्यात देण्यात यावा)	प्रति परिमाण	निव्वळ दर	GST	एकूण दर GST सह
१	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)			
२	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Cantex ३०० GSM) कॅन टेक्स	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस )			
३	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये)	(Handmade Paper ३५० GSM)	(प्रत्येकी ५०० प्रति (एक बाजू) (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे चार रंगामध्ये पुढील बाजूस)			
४	व्हिजिटींग कार्ड : एका बाजूला इंग्रजी/ मराठी शासनाचा लोगो ऍबॉसिंगसह व प्राधिकरणाचा लोगो अशाप्रकारे पुढील बाजू चार रंगामध्ये व मागील बाजूस एका रंगामध्ये	(Handmade Paper ३५० GSM)	मागील बाजूस ५०० प्रती (शासनाचा लोगो ऍबॉसिंग प्राधिकरणाचा लोगो वगळून एका रंगामध्ये मागील बाजूस )			

२. वार्षिक दरकंत्राट खालील अटी व शर्तीनुसार राहिल :-

- (१) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- (२) निविदा सादर करताना कर/ GST रकमेसह दर नमूद करावा
- (३) वेळोवेळी मागणी केलेली व्हिजिटींग कार्डस ७ दिवसांच्या आत प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पुरविणे आवश्यक राहिल.
- (४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून देयकाची रक्कम सुमारे ३० दिवसात धनादेश/ RTGS ने अदा करण्यात येईल.

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण**

वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५९.

दूर +९१ २२ २६५९ १२३४ ईपीएवीएक्स +९१ २२ २६५९ ०००९ / ४००० फॅ +९१ २२ २६५९ १११२ / १२६४

- (५) पुरविण्यात आलेली व्हिजिटींग कार्डस जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन तपशिलानुसार/ दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास/खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी व्हिजिटींग कार्डस स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी व्हिजिटींग कार्डस तात्काळ पुरवावी लागतील.
- (६) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा कंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगेटीव्ह-पॉझिटीव्ह कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- (७) पुरविलेल्या व्हिजिटींग कार्डसमध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- (८) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणतीही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवित आहे.

*वरीलप्रमाणे*  
23/11/2022  
सचिव,  
कार्यकारी समिती

सोबत : वरीलप्रमाणे



## अटी व शर्ती

कार्यालयीन लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् व व्हिजिटींग कार्ड, (सोनेरी रंगाचा शासनाचा तीन सिंह असलेला )  
छपाईसाठी वार्षिक दरकंत्राटा

- १) सदर दरकंत्राट हे एका वर्षासाठी राहिल व त्या कालावधीत कोणत्याही कारणास्तव दरामध्ये वाढ मान्य केली जाणार नाही.
- २) वेळोवेळी मागणी केलेली लेटरहेडस् व व्हिजिटींग कार्डस् ७ दिवसांच्या आत छपाई करून प्राधिकरणाच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोचविणे बंधनकारक राहिल.
- ३) निविदेतील दर सादर करताना GST सह रक्कम अंतर्भूत असावी.
- ४) देयक सादर केल्याच्या दिनांकापासून सुमारे ३० दिवसात ई- पेमेंट / धनादेशाने अदा करण्यात येईल.
- ५) पुरविण्यात आलेली लेटरहेडस्, व्हिजिटींग कार्डस् व अधिकाऱ्यांची नाव व हुद्दा असलेली लेटरहेडस् जर मान्य नमुन्यानुसार/वर्णन-तपशिलानुसार/दर्जानुसार नसल्यास/त्यामध्ये कोणताही मुद्रणदोष आढळल्यास /खराब झाली असल्यास स्विकारली जाणार नाहीत. अशी लेटरहेडस् स्वखर्चाने परत नेऊन त्याऐवजी दुसरी लेटरहेडस् तात्काळ पुरवावी लागतील.
- ६) पुरविलेल्या लेटरहेडस्मध्ये कोणताही दोष आढळल्यास, दर्जानुसार नसल्यास, तसेच उशिरा मिळाल्यास सक्षम प्राधिकारी ठरवेल त्यानुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ७) मुद्रणाकरीता या कार्यालयाच्या लोगोचा तयार केलेला ब्लॉक/निगोटिक्-पॉझिटिव्ह यांचा दुरुपयोग होऊ नये म्हणून सुरक्षित ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मुद्रणाचा दरकंत्राट कालावधी संपल्यानंतर सदर लोगोचा ब्लॉक/निगोटिक्-पॉझिटिव्ह या कार्यालयास परत करणे आवश्यक राहिल.
- ८) कार्यालयीन लेटरहेडस् कंत्राट स्विकारताना पुरवठादारास अनामत रु.३,०००/- इतकी रक्कम अदा करावी लागेल. कंत्राट संपेपर्यंत अनामत रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही. अनामत रक्कम कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. जर कंत्राटदार कंत्राट कालावधीमध्ये वरील अटी व शर्तीची पूर्तता करू शकला नाही किंवा त्यामध्ये कंत्राट सोडल्यास सदर अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
- ९) हे प्राधिकरण कोणत्याही कारणाशिवाय कोणत्याही निविदा फेटाळण्याचे हक्क राखून ठेवीत आहे.

## निविदाधारकाने निविदा सादर करतांना द्यावयाचे प्रमाणपत्र

मी/आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार निविदा फॉर्म सोबत परिपूर्ण भरून दिला आहे. तसेच मी/आम्ही या अटी व शर्तीनुसार प्राधिकरणाकरीता पुरविण्यात येणाऱ्या प्राधिकरणातील कामकजासाठी कार्यालयीन लेटरहेडस् व्हिजिटिंग कार्डस् व अधिका-यांची नावे असलेले लेटरहेडस् छपाई तात्काळ व चांगल्या प्रतीचा पुरवठा करण्यास बांधील राहू.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का