

परिशिष्ट-१

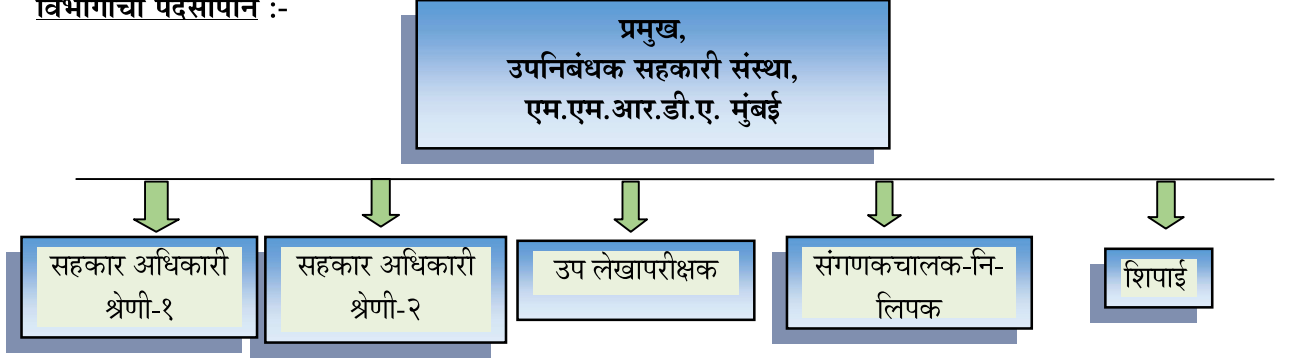
कलम ४ (१) (ख) (एक)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई मधील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

विभागाचे / शाखेची कर्तव्ये यांचा तपशील :-	
विभागाचे/शाखेचे नाव	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
पत्ता	मुं.म.प्र.वि.प्रा. जुनी इमारत, १ ला मजला अे विंग, वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व) मुंबई - ४०० ०५१
प्रमुख	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
प्राधिकरणाचे नाव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग व सहकार पणन वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांचे कार्यक्षेत्र
कार्यानुरूप	मुंबई महानगर प्रदेशातील प्रकल्प बाधितांना वितरित सहकारी गृहनिर्माण संस्था संदर्भातील कामकाज
विशिष्ट कार्ये	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी, निवडणूक कामकाज, सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे लेखापरिक्षण कामकाज, तक्रार निवारण, इत्यादी
विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण	सहकारी गृहनिर्माण संस्था यांना उपविधी व संबंधित सहकार कायद्यासंदर्भात तसेच संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजाबाबत प्रशिक्षण
धोरण	निरंक
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी, निवडणूक कामकाज, सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे लेखापरिक्षण कामकाज, तक्रार निवारण, इत्यादी
मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
विभाग/कक्षातील दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	दूरध्वनी क्र. -२६५९७५०८, ०९, सोमवार ते शुक्रवार कार्यालयीन वेळ - सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी प्रत्येक शनिवार व रविवार असून विशिष्ट सेवेसाठी दैनंदिन कार्यालयीन वेळेत

परिशिष्ट-२

विभागाचा पदसोपान :-



परिशिष्ट-३

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
मधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

विभागाचे नाव/शाखेचे नाव :- - उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	निरंक	निरंक	निरंक

(ख)

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ सुधारणा २०१९ नुसार निबंधकांना प्रदान करण्यात आलेले अधिकार	महाराष्ट्र शासनाने, प्राधिकरणाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व इतर संबंधीत आदेश.	

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रमुख उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	निरंक	महाराष्ट्र शासनाने, प्राधिकरणाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व इतर संबंधीत आदेश.	

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रमुख उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	कायदा कलम २२, २३, ७७- ७८, ८२, ८३, ८८, १०२, १०३ १५४ (ब) (१ ते ३१),	महाराष्ट्र शासनाने, प्राधिकरणाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व इतर संबंधीत आदेश.	
निरंक				

(य)

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट-४

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अनु.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रमुख, उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	निरंक	निरंक	

(ख)

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी, निवडणूक कामकाज, सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे लेखापरिक्षण कामकाज, तक्रार निवारण, इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व इतर संबंधीत आदेश.	
२.	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	उपरोक्त कामात प्रमुखांना मदत करणे.	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व इतर संबंधीत आदेश.	
३.	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	उपरोक्त कामात प्रमुखांना मदत करणे.		

(ग)

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(य)

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट — ५

कलम ४ (१) (ख) (तीन) कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख
--

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणामध्ये कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
कामाचे नाव	मुंबई महानगर प्रदेशातील प्रकल्प बाधितांना वितरित सहकारी गृहनिर्माण संस्था संदर्भातील कामकाज
संबंधित तरतुद	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, सुधारणा २०१९ व तरतुद
संबंधित अधिनियम	वरीलप्रमाणे
नियम	वरीलप्रमाणे
शासन निर्णय	वरीलप्रमाणे
परिपत्रक क्रमांक	उपरोक्त संदर्भित वेळोवेळी निर्गमित होणारे
कार्यालयीन आदेश	निरंक

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी, निवडणूक कामकाज, सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे लेखापरिक्षण कामकाज, तक्रार निवारण, इत्यादी	संस्था नोंदणी आणि उपविधी दुरुस्ती तक्रार निवारण	६० दिवस १५ ते ३० दिवस	प्रमुख आणि प्रमुखांनी उत्तरदाईत्व दिलेले अधिकारी	

परिशिष्ट — ६

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना “क”

मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक वार्षिक उद्दिष्टे

अनु. क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.कोटीत)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

परिशिष्ट — ७

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना “क”

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अनु. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असल्यास)
प्रकल्पाशी संबंधित नस्ती, नियम / शासन निर्णय / प्राधिकरणाचे ठराव / कार्यकारी समितीचे ठराव आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, सुधारणा २०१९ व तरतुद हे जसे निर्गमित होतात त्यानुसार सहकार विभागातील कामे पार पाडली जातात.			

परिशिष्ट — ८

कलम ४ (१) (क) (सहा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग/शाखेचे नाव :- उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
दस्तऐवज विषय :- खालीलप्रमाणे

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./ नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणीधारिका	नस्ती		संबंधित अधिकारी	अ वर्ग
२	उपविधी दुरुस्ती	नस्ती		संबंधित अधिकारी	अ वर्ग
३	कार्यालयीन नस्त्या	नस्ती		संबंधित अधिकारी	अ वर्ग
४	आवक जावक नोंदवही	नोंदवही		संगणक चालक	अ वर्ग
५	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नोंदवही		संबंधित अधिकारी	अ वर्ग
६	तारांकित/ अतारांकित/ लक्षवेधी इ. प्रश्न महाराष्ट्र शासन आणि केंद्र शासन नोंदवही	नोंदवही		संबंधित अधिकारी	अ वर्ग
७	वेगवेगळी बिल विषयक देयकांची नोंदवही	नोंदवही		संबंधित अधिकारी	क वर्ग
८	अधिकाऱ्यांच्या आवक नोंदवह्या	नोंदवही		संगणक चालक	ब वर्ग
९	शासकीय पत्रव्यवहार विषयक नोंदवही	नोंदवही		संबंधित अधिकारी	क वर्ग
१०	हजेरी पट (अधिकारी व कर्मचारीवर्ग) नोंदवही	नोंदवही		संबंधित अधिकारी	क वर्ग
११	खासदार, आमदार पत्र नोंदवही	नोंदवही		संगणक चालक	क वर्ग
१२	पत्रव्यवहारधारिका	नस्ती			क वर्ग

परिशिष्ट-९

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

परिशिष्ट-१०

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नुमना ' क '

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील - उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
मधील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	संघटना व कार्यपद्धती बैठकीच्या वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहयाची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर. डी.ए. मुंबई	सदस्य - कार्यालयीन अधिकारी/ कर्मचारी	मासिक बैठका घेण्यात येतात.	नाही	होय	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर. डी.ए. मुंबई

परिशिष्ट-११

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते, व त्यांचे मासिक वेतन इ. यादी

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/ कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल
निरंक					

परिशिष्ट-११

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (अ,ब,क,ड)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी.

प्रतिनियुक्तीवरील कार्यरत अधिकारी						
अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची नावे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई	श्री. प्रशांत भा. सातपुते	१	०३/०७/२०२३	२६५९७५१०/ prashant.satpute@mailmmrda.maharashtra.gov.in	
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	श्री. सुनील का. धोंडगे	२ अराज पत्रित	०३/०७/२०२४	२६५९७५०९/ sunil.dhondage@mailmmrda.maharashtra.gov.in	
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	श्रीमती जे.ए.निकम	३	२२/११/२०२२	२६५९७५०९/ jyotsna.nikam@mailmmrda.maharashtra.gov.in	

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

**मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील - उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई मधील
अधिकारी व**

कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नावे	पद	वेतनश्रेणी	मह गाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता प्रति-पुर्ती व इतर भत्ता
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी. .ए. मुंबई	श्री. प्रशांत भा. सातपुते	एस-२३ - ६७७००-२०८७०० मूळ वेतन रु. १०२६५०/-	नियमाप्रमाणे, लागू असल्यास			
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	श्री. सुनील का. धोंडगे	एस-१४ - ३८६००-१२२८०२ मूळ वेतन रु. ६०,३००	नियमाप्रमाणे, लागू असल्यास			
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	श्रीमती जे.ए.निकम	एस-१३ - ९३००-३४८०० मूळ वेतन रु. ५०,५००/-	नियमाप्रमाणे, लागू असल्यास			

परिशिष्ट - ११

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई /कक्षाचा
दिनांक ०१ एप्रिल, २०२२ ते ३१ मार्च, २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा
तपशील

निरंक

परिशिष्ट - १२

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना “क”

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील प्रशासन विभाग (पथक १) मधील अनुदान वाटपाची पद्धत
विभागाचे / कक्षाचे नाव — उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी :	
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती :	
पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र :	
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील :	
अनुदान वाटपाची पद्धत :	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	
अर्जाबरोबर भरायची फी :	
अन्य फी :	
अर्जाचा नमुना :	
सोबत जोडायची परिशिष्टे :	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे	
करायची त्या अधिका-याचे पदनाम :	
उपलब्ध रकमेचा तपशील :	
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी :	
उद्दिष्ट :	
शेरा (असल्यास) :	

परिशिष्ट - १३

कलम ४ (१) (ख) (तेरा) नमुना “ख”

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
मधील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे नाव / योजनेचे नाव : निरंक

अनु. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

परिशिष्ट – १४

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
मधून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे नाव – उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई
परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ति:

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख निरंक	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
--------	-----------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

परिशिष्ट - १५

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई मधील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

सुविधांचा प्रकार :

विभागाचे नाव - उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई

अनु.क्र.	दस्त ऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	आवक-जावक नोंदवही	प्रशासकीय तांत्रिक	संगणक	संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी

- सीडी
- इतर कोणत्या स्वरूपात

टिप :- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपाची माहिती प्राधिकरणातील माहिती व तंत्रज्ञान शाखेमार्फत वेबसाईटवर टाकण्यात येते. <https://mmrda.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर प्रशासन विभागाशी निगडित माहिती प्राप्त करता येईल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई मधील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

विभागाचे नाव - उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई

उपलब्ध सुविधा - खालील तक्त्यानुसार

परवाना /परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटणाऱ्या वेळे संदर्भात माहिती.	सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टी वगळून) दु. ३ ते ५	पूर्व परवानगी	उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई, पहिला मजला जुनी इमारत	कार्यालयाच्या तळ मजल्यावर दर्शनी भागावर प्रकाशित केलेल्या अपिलीय अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी/ यांची लावलेली सूची	निरंक
२	वेबसाईट विषयी माहिती.	२४ तास वेबसाईटवर	---	www.mmrda.maharashtra.gov.in	माहिती व तंत्रज्ञान शाखा	
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	लागू नाही				
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टी वगळून) स. १० ते ५	पूर्व परवानगी	संकेतस्थळ (वेबसाईट), प्रत्यक्ष नस्तीचे अवलोकन		
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टी वगळून) स. १० ते ५	पूर्व परवानगी	नस्तीचे अवलोकन		
६	नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्टी वगळून) स. १० ते ५	पूर्व परवानगी	लागू नाही		
७	सूचना फलकाची माहिती	२४ तास	निरंक	मुं.म.प्र.वि.प्राधिकरण जुनी इमारत, तळ मजला, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे(पू)		
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	कामकाजाच्या दिवशी	निरंक	वरीलप्रमाणे	ग्रंथपाल	प्र.सा.वि. कक्ष
९	परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

परिशिष्ट-१६

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए. मुंबई या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

(नमुना :-क) जन माहिती अधिकारी, (नमुना :- ख) सहायक जन माहिती अधिकारी, (नमुना :- ग) प्रथम अपीलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपीलीय अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	सहायक जन माहिती अधिकारी	कामाचे स्वरूप
१	श्री. प्रशांत भाऊराव सातपुते, उपनिबंधक सहकारी संस्था, एम.एम.आर.डी.ए., मुंबई	श्री. सुनील का. धोंडगे सहकार अधिकारी श्रेणी-१	श्रीमती जे. ए. निकम सहकार अधिकारी श्रेणी-२	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी, निवडणूक कामकाज, सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे लेखापरिक्षण कामकाज, तक्रार निवारण, इत्यादी