

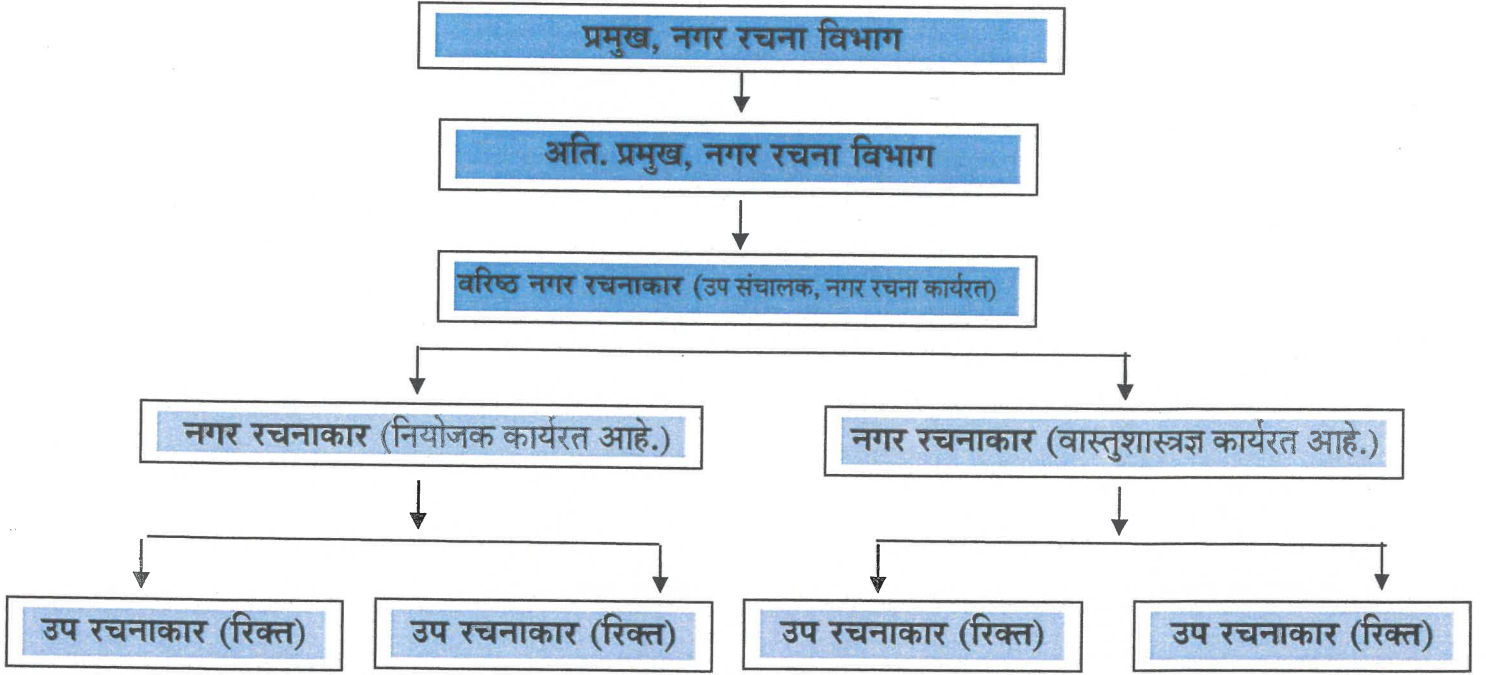
परिशिष्ट - १

कलम ४(१) (ख) (एक)	
मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील	
विभागाचे/शाखेची कर्तव्ये याचा तपशील	
विभागाचे/शाखेचे नांव	नगर रचना विभाग
पत्ता	३ रा मजला मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नवीन इमारत, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रमुख, नगर रचना विभाग	श्री. प्रदिप मु. यादव
शासकीय विभागाचे नांव	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	मुंबई महानगर प्रदेश
भौगोलिक	मुंबई जिल्हा, मुंबई उपनगर जिल्हा
कार्यानुरूप	-
विशिष्ट कार्ये	-
विभाग/कक्ष ध्येय/धोरण	-
धोरण	मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्रातील प्रकल्पांचे आराखडे तयार करणे व नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारीकार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप, उपलब्ध सेवा	-
मालमत्तेचा तपशील	निरंक

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या नगर रचना विभागांतर्गत हाती घेण्यात आलेली कामे खालीलप्रमाणे आहेत: १. बीकेसी आर्ट प्लाझा (प्लेसमेकिंग प्रकल्प) कलानगर जंक्शन, बांद्रा (पूर्व) येथे कार्यान्वित करण्यात येत असून तो जवळपास पूर्णत्वास आला आहे. २. सर्व मेट्रो मार्गांसाठी मेट्रो खांबांवर थीमआधारित पेंटिंग तयार करण्यात आली असून त्याची अंमलबजावणी सुरू आहे. ३. मेट्रो मार्ग २B खाली 'बॉलीवूड थीम'ची अंमलबजावणी, सुरुवातीला 04 बेयससाठी करण्यात येत असून ती जवळपास पूर्णत्वास आली आहे. ४. मेट्रो मार्ग २B मधील शिवाजी नगर स्थानक आणि डायमंड गार्डन स्थानक या 2 स्थानकांसाठी मेट्रो लाईन उंचीकरण / दर्शनी भाग (फॅसाड) डिझाईन्स तयार करून मेट्रो PIU कडे अंमलबजावणीसाठी सादर करण्यात आले आहेत. ५. बीकेसीच्या जी ब्लॉकमधील मनोरंजनाच्या जागेच्या उन्नतीसाठी तसेच विविध शिल्पे बसविण्यासाठी डिझाईन्स तयार करण्यात आले असून लवकरच त्याची अंमलबजावणी सुरू होईल. ६. बीकेसीतील मेट्रो मार्ग २B च्या आयकॉनिक स्थानकांसाठी (उंचीकरण / दर्शनी भाग उपचार) संकल्पनात्मक डिझाईन. ७. सर्व मेट्रो मार्गांसाठी मेट्रो साईनबोर्ड व साईनज डिझाईन्स आणि मंजूरीसंबंधीची कामे. ८. SCLR विस्तार पुलासाठी Painting व pattern आराखड्यांच्या डिझाईन्स आणि मंजूरी. ९. बीकेसीमधील ई ब्लॉक येथे असलेल्या मिठी नदीच्या काठाचे नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून विकास / सुशोभीकरण करण्याची कामकाजे. १०. ठाणे कोस्टल रोड या प्रकल्पाचे सुशोभीकरणाच्या दृष्टीकोणातून मंजूरी देण्याबाबत.
विभाग/कक्षातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	टेलिफोन क्र. : ०२२-६५९६४०८९/०२२-६५९६४०६४ कार्यालयाची वेळ : सकाळी ९.३० ते सायं ६.००
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी : शनिवार, रविवार या साप्ताहिक सुट्ट्या आणि महाराष्ट्र शासनाच्या अधिसूचनेनुसार सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कार्यालय बंद असते.

परिशिष्ट — २

नगर रचना विभागाचे पदसोपान



कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

विभागाचे नाव/शाखेचे नाव:-नगर रचना विभाग

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना विभाग.	१. मालपुरवठा विषयक व इतर देयकांवर स्वाक्षरी करणे. २. विभागातील अधिकारी / कर्मचा-यांची रजा, प्रवास भत्ता, वेतनवाढ मंजूर करणे. ३. सेवा पुस्तकावर स्वाक्षरी करणे. ४. विभागातील परिपत्रकास व इतर आदेशास मान्यता देणे.	निरंक	निरंक

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अपील अर्जावर सुनावणी घेणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५	

(य)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अनु क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(ख)

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
१.	प्रमुख, नगर रचना	नगर रचना विभागांतर्गत हाती घेण्यात आलेली कामे: १. बीकेसी आर्ट प्लाझा (प्लेसमेकिंग प्रकल्प) कलानगर जंक्शन, बांद्रा (पूर्व) येथे कार्यान्वित करण्यात येत असून तो जवळपास पूर्णत्वास आला आहे. २. सर्व मेट्रो मार्गांसाठी मेट्रो खांबांवर थीमआधारित पेंटिंग तयार करण्यात आली असून त्याची अंमलबजावणी सुरू आहे. ३. मेट्रो मार्ग २B अंतर्गत 'बॉलीवूड थीम'ची अंमलबजावणी, सुरुवातीला 04 बेससाठी करण्यात आली असून ती जवळपास पूर्णत्वास आली आहे. ४. मेट्रो मार्ग २B मधील शिवाजी नगर स्थानक आणि डायमंड गार्डन स्थानक या 2 स्थानकांसाठी मेट्रो लाईन उंचीकरण / दर्शनी भाग (फॅसाड) डिझाईन्स तयार करून मेट्रो PIU कडे अंमलबजावणीसाठी सादर करण्यात आले आहेत. ५. बीकेसीच्या जी ब्लॉकमधील मनोरंजनाच्या जागेच्या उन्नतीसाठी तसेच विविध शिल्पे बसविण्यासाठी डिझाईन्स तयार करण्यात आले असून लवकरच त्याची अंमलबजावणी सुरू होईल. ६. बीकेसीतील मेट्रो मार्ग २B च्या आयकॉनिक स्थानकांसाठी (उंचीकरण / दर्शनी भाग उपचार) संकल्पनात्मक डिझाईन. ७. सर्व मेट्रो मार्गांसाठी मेट्रो साईनबोर्ड व साईन डिझाईन्स आणि मंजूरीसंबंधीची कामे.	निरंक	निरंक

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
		८. SCLR विस्तार पुलासाठी Painting व pattern आराखड्यांच्या डिझाईन्स आणि मंजूरी. ९. बीकेसीमधील ई ब्लॉक येथे असलेल्या मिठी नदीच्या काठाचे नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून विकास / सुशोभीकरण करण्याची कामकाजे. १०. ठाणे कोस्टल रोड या प्रकल्पाचे सुशोभीकरणाच्या दृष्टीकोणातून मंजूरी देण्याबाबत.		
२.	नियोजक	१. सर्व मेट्रो मार्गासाठी मेट्रो खांबांवर थीमआधारित पेंटिंग तयार करण्यात आली असून त्याची अंमलबजावणी सुरू आहे. २. मेट्रो मार्ग २B अंतर्गत 'बॉलीवूड थीम'ची अंमलबजावणी, सुरुवातीला ०४ बेससाठी करण्यात आली असून ती जवळपास पूर्णत्वास आली आहे. ३. मेट्रो मार्ग २B मधील शिवाजी नगर स्थानक आणि डायमंड गार्डन स्थानक या २ स्थानकांसाठी मेट्रो लाईन उंचीकरण / दर्शनी भाग (फॅसाड) डिझाईन्स तयार करून मेट्रो PIU कडे अंमलबजावणीसाठी सादर करण्यात आले आहेत. ४. सर्व मेट्रो मार्गासाठी मेट्रो साईनबोर्ड व साईन डिझाईन्स आणि मंजूरीसंबंधीची कामे. ५. SCLR विस्तार पुलासाठी Painting व pattern आराखड्यांच्या डिझाईन्स आणि मंजूरी. ६. ठाणे कोस्टल रोड या प्रकल्पाचे सुशोभीकरणाच्या दृष्टीकोणातून मंजूरी देण्याबाबत.	निरंक	निरंक
३.	वास्तुशास्त्रज्ञ	१. बीकेसी आर्ट प्लाझा (प्लेसमेकिंग प्रकल्प) कलानगर जंक्शन, बांद्रा (पूर्व) येथे कार्यान्वित करण्यात येत असून तो जवळपास पूर्णत्वास आला आहे. २. बीकेसीच्या जी ब्लॉकमधील मनोरंजनाच्या जागेच्या उन्नतीसाठी तसेच विविध शिल्पे बसविण्यासाठी डिझाईन्स तयार करण्यात आले असून लवकरच त्याची अंमलबजावणी सुरू होईल.	निरंक	निरंक

अनु क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राज पत्र	शेरा (असल्यास)
		३. बीकेसीतील मेट्रो मार्ग २B च्या आयकॉनिक स्थानकांसाठी (उंचीकरण / दर्शनी भाग उपचार) संकल्पनात्मक डिझाइन. ४. बीकेसीमधील ई ब्लॉक येथे असलेल्या मिठी नदीच्या काठाचे नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून विकास / सुशोभीकरण करण्याची कामकाजे.		
४.	लघुटंकलेखक	वरिष्ठांनी नेमुन दिलेले काम पार पाडणे, वरिष्ठांना कामात मदत करणे.	निरंक	निरंक

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	फौजदारीकर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

(घ)

अनु क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रमुख, नगर रचना हे प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अपिल अर्जावर सुनावणी घेणे व त्यावर आदेश देणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--
२	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ हे जन माहिती अधिकारी म्हणून	प्राप्त झालेल्या अर्जावर माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--

(ग)

अनु क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

कलम ४(१) (ख) (तीन)
कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना 'ख'

मुं.म.प्र.वि. प्राधिकरणामध्ये निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

विभागाचे/शाखेचे नाव	नगर रचना विभाग
कामाचे स्वरूप	शासनाने नियुक्त केलेल्या विकास योजनेशी संबंधीत कामकाज
संबंधित तरतुद अंतर्गत नियमानुसार	निरंक
संबंधित अधिनियम	१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम - १९६६. २. मुंबई महानगर क्षेत्र विकास प्राधिकरण कायदा, १९७४.
नियम	वित्तीय योजना खाली नमुद नियमांप्रमाणे संचलित आहेत. १. वर नमुद केलेल्या कायद्यांचा अनुषंगाने रचलेले नियम. २. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण व कार्यकारी समितीच्या ठरावांप्रमाणे.
शासन निर्णय	विकास योजना क्षेत्राशी संबंधीत.
परिपत्रक क्रमांक	शासन/इतर सक्षम संस्था यांनी विकास योजना क्षेत्राशी संबंधीत जारी केलेले.
कार्यान्वयन आदेश	नियुक्त केलेल्या कामाशी संबंधीत.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून प्रकल्पांचा आराखडा तयार करणे व प्रकल्पांची अंमलबजावणी करणे.	१. नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून संकल्पनात्मक प्रस्ताव तयार करणे. २. अंतिम आराखडा तयार करणे. ३. अभियांत्रिकी, मेट्रो अंमलबजावणी शाखा व प्राधिकरणातील इतर विभागासोबत समन्वय साधून कंत्राटदाराची नेमणुक करणे व प्रकल्पाची अंमलबजावणी करणे.	प्रकल्प पूर्ण होईपर्यंत	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
२.	ना हरकत दाखला संकीर्ण, (NOC, Misc)	---	४५ दिवस	--वरिलप्रमाणे--	निरंक
३.	जन माहिती अधिकारी	---	३० दिवस	नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
	अपिलिय अधिकारी	---	३० दिवस	प्रमुख, नगर रचना	निरंक
४.	शासकीय पत्रव्यवहार, (LCQ & LAQ) विधानसभा प्रश्न	---	तातडीचे	प्रमुख/नियोजक/ वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक

५.	प्राधिकरणाच्या व कार्यकारी समितीच्या बैठकीकरिता बाब टिप्पणी करणे.	---	तातडीचे	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	निरंक
----	---	-----	---------	-------------------------	-------

वरिलपैकी १ व २ मध्ये सर्व कागदपत्रे व नकाशाची पूर्तता झाल्यानंतर वरिलप्रमाणे कालावधी लागू होतो.

परिशिष्ट — ६

कलम ४(१) (ख) (चार) नमूना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरवलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अनु क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
निरंक						

परिशिष्ट - ७

कलम ४(१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अनु क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इत्यदींचा क्रमांक व दिनांक निरंक	शेरा (असल्यास)
-------------	------	---	-------------------

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

विभाग/शाखेचे नाव : नगर रचना विभाग

दस्तऐवज विषय : खालीलप्रमाणे

अनु क्र.	विषय	एस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आवक/जावक रजिस्टर	रजिस्टर	--	--	कायमस्वरूपी
२	बांधकाम परवानगी/वापर परवानगी नस्त्या	नस्त्या	--	--	कायमस्वरूपी
३	संकीर्ण/नाहरकत प्रमाणपत्र/ईतर नस्त्या	नस्त्या	--	--	५ वर्षे
४	शासकीय पत्रव्यवहार (LCQ & LAQ) विधानसभा व विधानपरिषद प्रश्न	नोंदवही	--	--	५ वर्षे
५	कार्यालयीन नस्त्या	नस्त्या	--	--	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त ०१ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
६	विधानसभा व विधानपरिषदप्रश्न, माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत अर्ज.	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
७	आवक-जावक नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
८	माहितीचा अधिकार नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
९	तारांकित प्रश्न नोंदवही	नोंदवही	--	--	०५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१०	हजेरी नोंदपुस्तक	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
११	देयक नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१२	प्रवास भत्ता नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे
१३	कर्तव्यार्थ नोंदवही	नोंदवही	--	--	०१ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे

परिशिष्ट - ९

कलम ४(१) (ख) (सात)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात येथे कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अनु क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र इत्यादींचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक				

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील नगर रचना विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अनु क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
निरंक					

परिशिष्ट - ११

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अनु क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्र./ ईमेल
१	प्रमुख	श्री. प्रदीप यादव	एक	०८/०८/९४	०२२६५९६४०८९/४०६४ pradeep.yadav@mailmmrda. maharashtra.gov.in
२	नियोजक	श्रीम. सोनाली देशपांडे	एक	२५/०९/२००९	०२२६५९६७९६४ sonali.deshpande@mailmmrda. maharashtra.gov.in
३	वास्तुशास्त्रज्ञ	श्रीम. राधिका चव्हाण	एक	११/०२/२००८	०२२६५९६४०८३ radhika.nerurkar@mailmmrda. maharashtra.gov.in

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अनु क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्पभत्ता प्रतिपुती व इतर भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. प्र.मु.यादव	प्रमुख	१,४७,६००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				२,९९,७३१
२	श्रीम. सो. देशपांडे	नियोजक	९१,१००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				१,८८,७२५
३	श्रीम. रा. चव्हाण	वास्तुशास्त्रज्ञ	८८,४००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या शासन निर्णयानुसार				१,८५,२८८

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील दिनांक ०१ एप्रिल, २०२१ ते ३१ मार्च, २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत.
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील.

नमुना 'क' चालु वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	शेरा (असल्यास)
निरंक				

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अनुदान वाटपाची पद्धत.

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर रचना विभाग

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव :	निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअट	
योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक असलेले कागदपत्र	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	
अनुदान वाटपाची पद्धत	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरायची फी	
अन्य फी	
अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडायची परिशिष्टे	
जोड कागदपत्रांचा नमुना	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या	
अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	
उद्दिष्ट	
शेरा (असल्यास)	

कलम ४(१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर रचना विभाग

वर्ष — १ एप्रिल, २०२१ ते ३१ मार्च, २०२२

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

परवानगी देणारी अधिकारी व्यक्ति

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसाधारण अटी	परवान्याचा तपशिल
निरंक						

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

विभागाचे/कक्षाचे नाव - नगर रचना विभाग

अनु क्र.	दस्तावेज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	आराखडे, विस्तारीत नकाशे	आराखडा, प्रकल्प अहवाल	पी.डी.एफ.स्वरूपात	संबंधित अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभागातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

विभागाचे/कक्षाचे नाव - नगर रचना विभाग

उपलब्ध सुविधा - खालील तक्त्यानुसार

भेटणाच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत
बेबसाईट विषय माहिती	http://mmrda.maharashtra.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत - ९.३० ते ६.००
नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या ग्रंथालयात कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत प्रवेश

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्रधिकरण येथील नगर रचना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

विभागाचे/कक्षाचे नाव — नगर रचना विभाग

अ. जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम. सोनाली देशपांडे	नियोजक	नगर रचना विभागातील तांत्रिक (Technical) कामासंदर्भातील संपूर्ण कार्य/कामकाज	नगर रचना विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	sonali.deshpande@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री.प्रदीप यादव, प्रमुख नगर रचना
२	श्रीम.राधिका चव्हाण	वास्तुशास्त्रज्ञ			radhika.nerurkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in	
३	श्रीमती. जाई पाटील-सोनावणे	नियोजक	बॅकबे रिकलेमेशन स्कीम ब्लॉक ३ ते ६ ची कामे (BBRS)		jai.patil@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. विद्या कोटक, नगर रचना अधिकारी व तथा वरिष्ठ नियोजक, न व क्षे. नि. विभाग
४	श्री. भालचंद्र पाटकर	कक्ष अधिकारी	नगर रचना विभागातील प्रशासकीय/आस्थापना संदर्भातील कामे.		bhalchandra.patkar@mailmmrda.maharashtra.gov.in	१) श्रीम. विद्या कोटक, नगर रचना अधिकारी व तथा वरिष्ठ नियोजक, न व क्षे. नि. विभाग २) श्रीम. सोनाली देशपांडे, नियोजक, नगर रचना विभाग

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अनु क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	जन माहिती अधिकारी
१	श्री. विक्रम खाडे, नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग	उप नियोजक	बँकबे रिक्लेमेशन स्कीम ब्लॉक ३ ते ६ ची कामे (BBRS)	नगर रचना विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	vikram.khade@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती. जाई पाटील-सोनावणे, नियोजक नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग
२	श्रीम. भक्ती दोंदे,	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	नगर रचना विभागातील प्रशासकीय/आस्थापना संदर्भातील कामे.		bhakti.donde@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्री. भालचंद्र पाटकर, कक्ष अधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अनु क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री. प्र.मु.यादव	प्रमुख, नगर रचना	नगर रचना विभागाशी निगडित सर्व कामकाज	नगर रचना विभाग, मुं.म.प्र.वि.प्रा. नवीन इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे-कुर्ला समुह, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१.	pradeep.yadav@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. सोनाली देशपांडे, नियोजक, श्रीम. राधिका चव्हाण, वास्तुशास्त्रज्ञ
२	श्रीम. विद्या कोटक	नगर रचना अधिकारी व तथा वरिष्ठ नियोजक, न व क्षे. नि. विभाग	बँकबे रिक्लेमेशन स्कीम ब्लॉक ३ ते ६ ची कामे (BBRS)		vidya.kotak@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीमती. जाई पाटील-सोनावणे, नियोजक श्री. विक्रम खाडे, उप नियोजक
३	श्रीम. विद्या कोटक	नगर रचना अधिकारी व तथा वरिष्ठ नियोजक, न व क्षे. नि. विभाग	नगर रचना विभागातील प्रशासकीय/आस्थापना संदर्भातील कामे.		vidya.kotak@mailmmrda.maharashtra.gov.in	श्रीम. भक्ती दोंदे, सहाय्यक कक्ष अधिकारी श्री. भालचंद्र पाटकर, कक्ष अधिकारी
	श्रीम. सोनाली देशपांडे	नियोजक, नगर रचना विभाग			sonali.deshpande@mailmmrda.maharashtra.gov.in	